



CODER ACADEMY

szkoła programowania

UMOWA O PROWADZENIE KURSU

zawarta w Katowicach dniu, pomiędzy:

Grzegorzem Ziółkowskim, prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą Coder Academy Grzegorz Ziółkowski (zwaną dalej **Coder Academy**) z siedzibą w Katowicach przy ul. Podhalańskiej 12/1, kod pocztowy: 40-215, NIP: 954 260 64 65, REGON: 384 264 141, email: biuro@coderacademy.pl,

zwanym dalej Organizatorem

a

[imię i nazwisko] zamieszkałym/ą w **[kod pocztowy, miasto, ulica, nr domu/mieszkania]**

[nr telefonu] **adres e-mail [proszę zaznaczyć krzyżykiem jedną z opcji]:**

- email podany przy wcześniejszych kontaktach z Organizatorem, w szczególności rejestracji na warsztaty pokazowe lub
- nowy adres **[zapisz drukowanymi]:**

legitymującym/ą się dowodem osobistym **[nr i seria dowodu]** zwanym dalej Uczestnikiem

o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest organizacja przez Organizatora na rzecz Uczestnika kursu „C# i .NET Bootcamp” zwanego dalej „kursem”.

§ 2 .

Termin i miejsce realizacji

1. Kurs będzie się odbywał w Katowicach, ul. Bogucicka 2.
2. Kurs będzie trwał 160 godzin lekcyjnych (7200 min).
3. Kurs będzie się odbywał według harmonogramu stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

§ 3 .

Wynagrodzenie i warunki zapłaty

1. Strony uzgadniają całkowite wynagrodzenie za przeprowadzenie kursu na kwotę:

- a) 5400 zł (słownie: pięć tysięcy czterysta złotych i zero groszy), w przypadku płatności jednorazowej lub
- b) 5900 zł (słownie: pięć tysięcy dziewięćset złotych i zero groszy), w przypadku płatności ratalnej,
zgodnie z wyborem sposobu płatności w ust. 3 poniżej.
Podane kwoty uwzględniają bon rabatowy w wysokości 100zł „za uczestnictwo w warsztatach pokazowych”.
2. Wynagrodzenie opisane w ust. 1 powyżej obejmuje wszelkie materiały dydaktyczne, w szczególności zestawy ćwiczeń.
 3. Uczestnik będzie uiszczał na rzecz Organizatora wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy na następujących zasadach **[zaznacz krzyżykiem jedną z opcji]**:
 - płatność jednorazowa całkowitej kwoty opisanej w ust. 1 lit. a) powyżej, na podstawie jednorazowej faktury wystawionej przez Organizatora w terminie 7 dni od dnia zawarcia niniejszej Umowy.
 - płatność w 12 (słownie: dwunastu) równych ratach całkowitej kwoty podanej w ust. 1 lit. b) powyżej w terminie do 10 dnia każdego miesiąca na podstawie faktur wystawianych przez Organizatora. Pierwsza rata jest płatna w miesiącu zawarcia niniejszej Umowy, o ile została zawarta do 10 dnia miesiąca. W przeciwnym wypadku, pierwsza rata jest płatna do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu zawarcia niniejszej Umowy. Uczestnik jest uprawniony do zapłaty wszystkich pozostałych rat bez dodatkowych kosztów.
 4. Płatność będzie realizowana na niniejszy numer rachunku bankowego: 16 1090 1186 0000 0001 4328 2910 z tytułem wskazującym na numer opłacanej faktury.
 5. Organizator wystawia faktury z 7 dniowym terminem płatności.
 6. Faktury będą wysyłane przez Organizatora w formie elektronicznej w pliku pdf na adres e-mail Uczestnika podany w niniejszej Umowie. O zmianie adresu e-mail Uczestnik jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Organizatora pod rygorem uznania, że faktura dostarczona na ostatni znany adres e-mail została dostarczona skutecznie.
 7. Uczestnik **[zaznacz krzyżykiem jedną z opcji]**:
 - nie prowadzi działalności lub chce otrzymywać rachunek na dane podane w komparycji (wstępie) umowy.
 - rozlicza koszty kursu w ramach prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej pod nazwą **[zapisz nazwę do faktury]:**..... pod adresem **[kod pocztowy, miasto, ulica, nr]:** **[NIP]:** **[REGON]:**
 8. W razie nieterminowej zapłaty Organizator ma prawo do naliczania odsetek ustawowych.
 9. Czasowa nieobecność Uczestnika nie wpływa na wysokość wynagrodzenia należnego Organizatorowi.
 10. W razie opóźnienia w płatności którejkolwiek z rat przekraczającego 7 dni, Organizator wyznaczy Uczestnikowi dodatkowy termin płatności, nie krótszy niż 7 dni. W razie bezskutecznego upływu dodatkowo wyznaczonego terminu, pozostałe do zapłaty raty wynagrodzenia Organizatora stają się natychmiast wymagalne.
 11. Organizator oświadcza, że jest mikroprzedsiębiorcą w rozumieniu obowiązującego od dnia 1 stycznia 2020r. - art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

§ 4 .

Obowiązki stron

1. Organizator zobowiązuje się do:
 - a) prowadzenia kursu zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy,
 - b) udostępnienia komputerów niezbędnych do prowadzenia kursu,
 - c) udostępnienia wybranych materiałów szkoleniowych adekwatnie do stopnia realizacji kursu,

- d) wydania Certyfikatu Ukończenia Kursu po jego zakończeniu, o ile Uczestnik będzie obecny na min. 70% zajęć i nie zrezygnuje przed końcem szkolenia.
2. Uczestnik zobowiązuje się do:
- a) punktualnego uczęszczania na kurs,
 - b) zapłaty wynagrodzenia za prawidłowo wykonany przedmiot umowy,
 - c) korzystania z komputerów w sposób zgodny z przeznaczeniem i zaleceniami Organizatora.
 - d) przestrzegania zakazu palenia na terenie całego budynku, w którym prowadzone jest szkolenie oraz zakazu uczestnictwa w szkoleniu pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, a także ich spożywania bezpośrednio przed szkoleniem lub w trakcie jego trwania, jak również dystrybuowania w/w substancji wśród współuczestników szkolenia.
3. Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że ewentualny poczęstunek oferowany w czasie kursu przez Organizatora ma wyłącznie grzecznościowy charakter. Organizator nie ponosi żadnej odpowiedzialności za spożycie przez Uczestnika produktu spożywczego szkodliwego ze względu na stan zdrowia Uczestnika, niezgodnego z przyjętą przez niego dietą albo zawierającego składniki, na które Uczestnik może być uczulony.

§ 5

Zmiana miejsca i terminu organizacji kursu

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca i terminu kursu w razie wystąpienia szczególnych okoliczności.
2. Jeśli w wyniku zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 1 powyżej, kurs nie będzie mógł odbyć się w terminie lub w miejscu ustalonym niniejszą umową, Organizator niezwłocznie ustali nowy termin i miejsce.
3. Organizator ma prawo opóźnić termin rozpoczęcia kursu maksymalnie do 14 dni bez podania przyczyny. Organizator powiadomi o tym fakcie Uczestnika drogą mailową/telefoniczną.
4. Zmiana terminu kursu w okolicznościach opisanych w niniejszym paragrafie nie stanowi zmiany umowy. O zmianie terminu i nowym terminie kursu Uczestnik zostanie powiadomiony drogą mailową, telefoniczną lub w czasie wcześniejszych zajęć.

§ 6

Prawa autorskie

1. Wszelkie materiały prezentowane i udostępniane Uczestnikowi są chronione prawem autorskim i stanowią własność intelektualną Organizatora. Materiały te nie mogą być rozpowszechniane, udostępniane lub powielane bez zgody Organizatora wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Organizator nie wyraża zgody na kopiowanie lub rozpowszechnianie dowolną metodą, udostępnionych Uczestnikowi materiałów szkoleniowych.
3. Organizator nie wyraża zgody na fotografowanie i nagrywanie treści przebiegu kursu.

§ 7

Prawo Uczestnika do odstąpienia od Umowy

1. Uczestnik ma prawo odstąpienia od Umowy bez podania przyczyny i bez ponoszenia kosztów, w terminie 14 dni od daty jej zawarcia. Do zachowania tego terminu wystarczy wysłanie Organizatorowi oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, którego wzór jest dostępny na stronie www.coderacademy.pl na adres podany w niniejszej umowie lub mailowo na adres: biuro@coderacademy.pl.
2. Uczestnik ma prawo zrezygnować z kursu w trakcie jego trwania. Oświadczenie o rezygnacji z kursu musi mieć formę pisemną pod rygorem nieważności. Brak terminowej płatności oraz nieuczęszczanie na Kurs nie są równoznaczne z odstąpieniem od Umowy.
3. Organizator w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia o rezygnacji z kursu, zwróci Uczestnikowi uiszczony wynagrodzenie, pomniejszone o wynagrodzenie za zajęcia, które odbyły się przed datą rezygnacji oraz o koszty administracyjno-księgowo. Koszty administracyjno-księgowo będą obliczane w zależności od stopnia realizacji kursu wyrażonego w procentach, tj. stosunku liczby zajęć, które odbyły się przed datą rezygnacji do łącznej liczby zajęć przewidzianej w kursie, zgodnie z tabelą:

Stopień realizacji	od 0%	od 35%	od 50%	od 80%	od 95%
Opłata administracyjno-księgową	1000 zł	850 zł	500 zł	400 zł	0 zł

Przykład: Uczestnik rezygnuje w połowie kursu przy łącznym koszcie szkolenia 5000zł i płatności z góry. Uczestnik winien był zapłacić $0,5 * 5000zł$ (wynagrodzenie za zajęcia) + 500zł(opłata administracyjno-księgową) = 3000zł, otrzymuje więc 2000zł zwrotu.

4. Rezygnacja ze szkolenia unieważnia bon rabatowy „za uczestnictwo w warsztatach pokazowych” o ile taki bon został Uczestnikowi przyznany zgodnie z §3 ust. 1.
5. Oświadczenie o rezygnacji z kursu może zostać wysłane w formie pisemnej na adres podany w niniejszej umowie lub mailowo na adres biuro@coderacademy.pl i powinno zawierać datę rezygnacji (data na oświadczeniu nie może być wcześniejsza niż data przesłania oświadczenia). Jeśli w dniu określonym datą rezygnacji organizowane są zajęcia w ramach kursu, rezygnację uznaje się za wiążącą po ich zakończeniu.
6. Zwroty płatności na rzecz Uczestnika wynikające z rezygnacji lub odstąpienia od umowy oraz przyznanych rabatów zostaną dokonane niezwłocznie po podpisaniu przez Uczestnika faktury korygującej na następujący numer konta bankowego:
[czytelny nr konta bankowego]
7. W przypadku wyboru płatności ratalnej (zgodnie z §3 ust. 3 Umowy), gdy z obliczeń dokonanych według ust. 3 powyżej wynika, że Uczestnik nie uiszczył jeszcze wynagrodzenia za wszystkie zajęcia przeprowadzone do daty rezygnacji lub powinien dopłacić opłatę administracyjno-księgową, Organizator niezwłocznie wystawia notę informacyjną przedstawiającą wyliczenia w zakresie pozostałej do zapłaty części wynagrodzenia i/lub opłaty administracyjno-księgowej. Uczestnik zapłaci pozostałą do zapłaty część wynagrodzenia i/lub opłaty administracyjno-księgowej w ratach, w terminach do 10 dnia każdego miesiąca na podstawie rachunków wystawionych przez Organizatora.
8. Uczestnik ma możliwość skorzystania z pozasądowego sposobu rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń przed Stałym Polubownym Sądem Konsumenckim przy Wojewódzkim Inspektorze Inspekcji Handlowej. Informacje o sposobie dostępu do ww. trybu i procedur rozstrzygania sporów, znajdują się pod następującym adresem: www.uokik.gov.pl, w zakładce „Rozstrzyganie sporów konsumenckich”.
9. Uczestnik ma możliwość zwrócenia się do Miejskiego (Powiatowego) Rzecznika Praw Konsumentów w zakresie pozyskania bezpłatnej informacji prawnej o przysługujących mu prawach.
10. Uczestnik ma również możliwość skorzystania z pozasądowego sposobu dochodzenia roszczeń w sporach dotyczących zobowiązań umownych wynikających z internetowych umów sprzedaży lub umów o świadczenie usług, korzystając z unijnej platformy internetowej ODR, dostępnej pod adresem: <http://ec.europa.eu/consumers/odr>.

§ 8.

Kary umowne i wypowiedzenie umowy

1. W przypadku, gdy Uczestnik:
 - a) używa komputera w sposób sprzeczny z przeznaczeniem lub celem Kursu, w szczególności:
 - wykasuje z komputera dane zapisane przez innego Uczestnika,
 - wprowadzi do komputera złośliwe oprogramowanie,
 - zmieni ustawienia systemowe lub zainstaluje nowe oprogramowanie bez zgody prowadzącego,
 - pobierze dane licencyjne stanowiące własność Organizatora (np. klucz produktu),
 - pobierze materiały, do których nie został upoważniony niniejszą umową (np. innego szkolenia),
 - korzysta z internetu pracowni w sposób łamiący prawo lub rażąco sprzeczny z celem Kursu (np. pobieranie lub udostępnianie nielegalnych plików, odwiedzanie stron pornograficznych lub stwarzających zagrożenie infekcją komputera itp.).
 - b) swoim zachowaniem uniemożliwia lub znacznie utrudnia prowadzenie Kursu i nie stosuje do poleceń prowadzącego,
 - c) swoim zachowaniem prowadzi do niszczenia wyposażenia pracowni lub stanowiska komputerowego (np. jedzenie nad klawiaturą, pozostawienie gum, plam lub rysowanie po stole, niszczenie fotela itp.),

- d) narusza przestrzeń pracowni nieprzeznaczoną do użytku przez Uczestników bez wyrażonej zgody prowadzącego (np. otwiera pojemniki/szuflady niewchodzące w skład stanowiska Uczestnika, korzysta z komputera prowadzącego),
- e) swój zachowaniem sprawia zagrożenie dla innych uczestników szkolenia (np. przebywa pod wpływem środków odurzających lub psychotropowych, stosuje groźby, jest agresywny),
- f) narusza prawa autorskie Organizatora, w szczególności w postaci nagrywania/fotografowania przebiegu wykładu lub publikowania materiałów szkoleniowych,

Organizator może nałożyć na niego karę umowną w wysokości 1000 zł (słownie: tysiąc złotych) za każdy stwierdzony przypadek lub/ oraz wypowiedzieć Uczestnikowi umowę w trybie natychmiastowym. Kara umowna jest płatna w terminie 14 dni od dnia wystawienia noty obciążeniowej.

2. Uczestnik zapłaci Organizatorowi karę umowną z tytułu naruszenia praw autorskich Organizatora za każdy stwierdzony przypadek.
3. Uczestnik ponosi pełną odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie sprzętu należącego do Organizatora na zasadzie winy.
4. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia sprzętu należącego do Organizatora, Uczestnik pokryje koszty naprawy lub zakupu nowego egzemplarza uszkodzonego sprzętu identycznego pod względem modelu i wyglądu (w celu zachowania spójności wyglądu pracowni). Jeśli uszkodzony sprzęt był jedynym egzemplarzem dostępnym w pracowni, dopuszcza się zakup innego modelu o parametrach nie gorszych od pierwowzoru po akceptacji ze strony Organizatora.
5. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Organizatora przewyższa wysokość naliczonych kar umownych, Organizatorowi przysługuje prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
6. W przypadkach opisanych w ust. 1 powyżej, § 7 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.
7. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Grzegorz Ziółkowski, prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą Coder Academy Grzegorz Ziółkowski z siedzibą w Katowicach przy ul. Podhalańska 12/1, kod pocztowy: 40-215, NIP: 954 260 64 65, REGON: 384 264 141, email: biuro@coderacademy.pl.
2. Dane będą przetwarzane w następujących celach:
 - a) Zawarcia i wykonania umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO przez czas trwania umowy i do czasu upływu terminów do dochodzenia roszczeń;
 - b) Rozpatrywania skarg i reklamacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO przez 1 rok po terminie upływu rękojmi lub rozliczeniu reklamacji;
 - c) Dochodzenia roszczeń związanych z zawartą umową na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, gdzie prawnie uzasadnionym celem jest dochodzenie należności, do czasu prawomocnego zakończenia postępowań w tym postępowania egzekucyjnego;
 - d) Archiwizowania dokumentów rozliczeniowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO do czasu upływu okresu przedawnienia zobowiązania podatkowego;
 - e) Prowadzenie działań marketingowych własnych produktów i usług bez wykorzystania środków komunikacji elektronicznej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, gdzie prawnie uzasadnionym celem jest prowadzenie działań marketingowych promujących prowadzoną działalność, do czasu wniesienia sprzeciwu.
 - f) Jeżeli Uczestnik wyrazi zgodę, to także dla celów prowadzenia działań marketingowych własnych produktów i usług z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO i przepisów innych ustaw wymagających zgody na takie działania, do czasu wycofania zgody na takie działania lub wniesienia sprzeciwu w zależności które ze zdarzeń zastąpi jako pierwsze.
 - g) Dla celów statystycznych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, gdzie prawnie uzasadnionym celem jest posiadanie informacji o statystykach prowadzonych przez nas działań co pozwala nam na usprawnienie prowadzonej przez nas działalności, do czasu gdy posiadamy dodatkową

inna podstawę prawną przetwarzania – w razie gdy podstawę utracimy dane ulegają anonimizacji.

- h) Obsługi zgłoszeń kierowanych z wykorzystaniem formularza kontaktowego, innych wniosków, w tym zapewnienie rozliczalności prowadzonych przez Organizatora działań, gdzie prawnie uzasadnionym celem jest Udzielanie odpowiedzi na zgłoszenia i zapytania kierowane z wykorzystaniem formularza kontaktowego lub w innej formie, w tym przechowywanie newralgicznych wniosków i udzielonych odpowiedzi celem zachowania zasady rozliczalności, przez okres 3 lat.
3. Dane będą przekazywane wyłącznie poniżej wymienionym odbiorcom:
- a) podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską;
 - b) podmiotom umożliwiającym nam dokonywanie zdalnych operacji płatniczych;
 - c) bankom, w przypadku konieczności prowadzenia rozliczeń;
 - d) organom państwowym lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa;
4. Każdej osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (o ile dane przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- Podanie danych jest niezbędne do zawarcia umów, rozliczenia prowadzonej działalności, udzielenia odpowiedzi na kierowane wnioski, rozpatrzenia skarg i reklamacji. W pozostałym zakresie podanie danych jest dobrowolne.
5. Przetwarzanie danych osobowych w sposób zautomatyzowany:
- a) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (w tym w formie profilowania) w ten sposób, że w wyniku takiego zautomatyzowanego przetwarzania mogłyby zapadać jakiegokolwiek decyzje, miałyby być powodowane inne skutki prawne lub w inny sposób miałyby to istotnie wpływać na naszych klientów.
 - b) W ramach wykonywanych czynności korzystamy z plików cookies w ten sposób, że obserwujemy i analizujemy ruch na naszych stronach.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Regulaminu Kursu (załącznik) oraz przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego, w tym Kodeksu Cywilnego.
2. Uczestnik zobowiązuje się do pisemnego zawiadomienia Organizatora o każdorazowej zmianie swojej siedziby i/lub danych kontaktowych oraz konta bankowego (używanego w przypadku zwrotów) w terminie do 5 dni od dnia dokonania zmiany. Brak zawiadomienia powoduje, że doręczenia dokonane na adresy wskazane w Umowie uważane są za skuteczne.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Wszelkie spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy według przepisów Kodeksu postępowania cywilnego.
6. Integralną część niniejszej umowy stanowi załącznik nr 1 – harmonogram kursu.
7. Niemniejsza umowa powinna zostać prawidłowo uzupełniona we wszystkich punktach wskazanych **[pogrubioną czcionką]** pod rygorem przyjęcia, iż prawidłowa i wiążąca jest opcja wskazana jako pierwsza w komparycji Umowy w zakresie wskazania adresu e-mail, w §3 ust. 3 w zakresie sposobu płatności oraz w § ust. 7 w zakresie danych do rachunku.

Organizator

Uczestnik

.....